



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE**  
CNPJ: 35.445.485/0001-01 Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87)  
3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

Em atenção aos princípios da eficiência e economicidade que regem a Administração Pública, somado à transparência que deve nortear as despesas custeadas com orçamento público, é primordial que seja implementada a sistemática da realização de estudos preliminares para a aquisição de bens ou prestação de serviços, como forma de obter melhoria da qualidade dos gastos e conduzir a uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Vale observar que o planejamento tem por finalidade identificar problema(s) e elaborar estudos de solução(ões), por meio da observação, registro das ocorrências e levantamento da documentação com o fim de reunir e organizar elementos fáticos necessários e suficientes para permitir a escolha de solução mais adequada e eficiente.

O presente Estudo Técnico Preliminar regulamenta a fase preparatória para Contratação de empresa para prestação de serviços de inventário de bens patrimoniais públicos móveis e imóveis, com confecção de plaquetas para o município de Santa Cruz da Baixa Verde – PE, objetivando o atendimento da necessidade que consta no Documento de Oficialização da Demanda, subsidiar a elaboração do Termo de Referência, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo, nos termos a seguir expostos.

### **I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação se faz necessária para atender a demanda do Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE quanto à organização, controle e regularização do seu patrimônio público.

Atualmente, a administração municipal enfrenta dificuldades na identificação precisa, no registro e no acompanhamento físico dos bens públicos, o que compromete a eficiência da gestão patrimonial, a transparência e o cumprimento das exigências dos órgãos de controle externo. O inventário atualizado e a identificação adequada dos bens são fundamentais para subsidiar a correta escrituração contábil, atender à legislação vigente e garantir a integridade e rastreabilidade do patrimônio público.

A atividade requer conhecimento técnico específico e utilização de tecnologias adequadas, como sistemas de codificação e plaquetas de identificação patrimonial, não sendo viável sua execução apenas com os recursos humanos atualmente disponíveis na administração. Assim, a contratação visa assegurar a eficiência, a legalidade e a economicidade na gestão patrimonial do município.

A contratação visa cumprir o disposto nos normativos legais:

- Lei nº 4.320/64 (Lei de Orçamento): Esta lei estabelece a obrigatoriedade de controle dos bens patrimoniais da União, dos Estados e dos Municípios, sendo o inventário um instrumento fundamental para este controle (art. 95).

- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF): A LRF exige a gestão patrimonial eficiente e transparente, com o controle dos ativos públicos como um dos pilares da responsabilidade fiscal (art. 50, II). Um inventário atualizado e preciso é essencial para o cumprimento desta exigência.

Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP): As NBC TSP estabelecem diretrizes para o reconhecimento, mensuração e evidência dos ativos patrimoniais, tornando o inventário um procedimento essencial para a adequada contabilização e demonstração do patrimônio público.

- Instruções Normativas dos Tribunais de Contas: O Tribunal de Contas do Estado da Paraíba (TCE-PB) e o Tribunal de Contas da União (TCU), em suas respectivas jurisdições, emitem instruções normativas que detalham os procedimentos para o controle patrimonial, incluindo a





ESTADO DE PERNAMBUCO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE  
CNPJ: 35.445.485/0001-01 Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87)  
3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

realização de inventários periódicos. O não cumprimento dessas normas pode gerar sanções e apontamentos para a gestão municipal.

## **II. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO**

A presente contratação está alinhada com o Planejamento das Contratações Públicas Municipais.

## **III. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Trata-se de serviço não contínuo, a ser contratado mediante licitação nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação se refere a serviços, a qual é realizada pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas, cujo interrupção ocasionará prejuízos a pessoas e serviços essenciais.

A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias à execução dos serviços e estar em dia com todas as obrigações, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

A contratada deverá executar os serviços contratados somente com prévia e expressa autorização formal do Município, através do recebimento da Autorização dos serviços.

A contratada deverá aceitar a fiscalização do Município e tomar as medidas necessárias e determinadas pelos responsáveis pela fiscalização, dando livre acesso.

Qualificação Técnica da Empresa:

- Experiência comprovada na realização de serviços de inventário patrimonial;
- Equipe técnica qualificada, incluindo profissionais com experiência em gestão patrimonial, contabilidade, tecnologia da informação e identificação de bens.
- Apresentação de atestados de capacidade técnica que demonstrem a experiência da empresa na execução de serviços similares, com informações sobre o objeto, prazos e contato dos contratantes anteriores.

Metodologia de Trabalho:

- Elaborar cronograma de execução, recursos humanos e materiais a serem utilizados, e os métodos de coleta e tratamento dos dados.
- Utilização de tecnologias e softwares adequados para a coleta, organização e análise dos dados do inventário.

Confecção das Plaquetas:

- Especificação do material, dimensões, informações a serem gravadas e forma de fixação das plaquetas, garantindo durabilidade e legibilidade.

Entrega dos Produtos:

Relatório técnico final impresso e em formato digital.

Base de dados digital completa e funcional.

Plaquetas de identificação afixadas em todos os bens inventariados.

Treinamento dos servidores.

**A Administração poderá solicitar prova de Conceito para verificar se o software apresenta as condições exigidas no edital, deve dispor da LICENÇA de propriedade para USO DO SISTEMA WEB e MOBILE.**

Após julgamento da documentação de habilitação, a licitante vencedora poderá ser convocada para submeter-se à demonstração do sistema que compõem a solução ofertada, cujo início se dará no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis se for o caso, será marcada data para avaliação, a realizar-se durante o horário de expediente do órgão, perante a Comissão Técnica a ser designada para este fim, onde a vencedora deverá simular, a funcionalidade exigida pelo Termo de Referência;



**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE**  
**CNPJ: 35.445.485/0001-01** Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87)  
3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

A possibilidade de avaliação dos itens do licitante vencedor justifica-se pelo princípio da celeridade e da eficiência, conforme estabelecido na Nota Técnica nº 04/2009/TCU; Caso seja requisitada a demonstração e a licitante primeira colocada não atenda aos requisitos do Termo de Referência, esta será desclassificada, com posterior convocação da segunda colocada e assim sucessivamente, até a obtenção de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.

#### **IV. ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO**

As estimativas foram baseadas na utilização anual dos anos anteriores, sendo: abaixo discriminado e do levantamento anexo I.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de inventário de bens patrimoniais públicos móveis e imóveis, com confecção de plaquetas para o município de Santa Cruz da Baixa Verde - PE, bem como de todas as Secretarias, com arquivamento em meio eletrônico, Licença de uso de Sistema WEB e MOBILE nas plataformas IOS e ANDROID com acesso gratuito por 90 (noventa dias), após a conclusão dos serviços.  • Fornecimento de até 12.000 (doze mil) UND de plaquetas de alumínio, com QR code ou Código de Barras e furos para rebites e autoadesivas com (Cola3M). Tamanho: 5,0cm x 2,0cm. Impressão digital colorida, alta resolução.	UNIDADE	3.250

#### **V. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Diversas empresas do ramo pertinente podem executar o objeto deste estudo preliminar. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise.

Foi realizado o levantamento de mercado visando buscar a melhor solução para o problema existente. Após levantamento de mercado observamos que em virtude do município não possuir profissionais nem equipamentos adequados na prefeitura para fazer os serviços necessários, então se faz necessária a contratação de mão de obra especializada para prestação de serviços de inventário de bens e confecção de plaquetas.

#### **VI. ESTIMATIVA DE VALOR**

14.1. O valor estimado da contratação é sigiloso no edital e somente será disponibilizado após o fim da fase de lances, permanecendo acessível aos órgãos de controle, conforme Art. 24 da Lei 14.133/21.

14.3. Para encontrar o valor referencial optou-se pela consulta formal a fornecedores, haja vista que para o tipo de contratação não encontramos cotações na plataforma "Banco de Preços", conforme abaixo descrito:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de inventário de bens patrimoniais públicos móveis e	UNIDADE	3.250		





**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE**  
**CNPJ: 35.445.485/0001-01** Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87)  
3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

imóveis, com confecção de plaquetas para o município de Santa Cruz da Baixa Verde - PE, bem como de todas as Secretarias, com arquivamento em meio eletrônico, Licença de uso de Sistema WEB e MOBILE nas plataformas IOS e ANDROID com acesso gratuito por 90 (noventa dias), após a conclusão dos serviços.				19,81	58.751,75
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecimento de até 12.000 (doze mil) UND de plaquetas de alumínio, com QR code ou Código de Barras e furos para rebites e autoadesivas com (Cola3M). Tamanho: 5,0cm x 2,0cm. Impressão digital colorida, alta resolução.</li></ul>					

Valor estimado da contratação R\$: 58.751,75 (cinquenta e oito mil, setecentos e cinquenta e um real e setenta e cinco centavos)

#### **VII. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na contratação de empresa especializada para realizar o inventário físico dos bens patrimoniais móveis e imóveis do Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE, com confecção e fixação de plaquetas de identificação. O serviço inclui o levantamento, identificação, classificação e registro dos bens, com entrega de relatório técnico atualizado, visando garantir controle, rastreabilidade e conformidade com as normas legais e contábeis.

A solução consiste na contratação de uma empresa especializada para a execução dos seguintes serviços:

- Levantamento in loco de todos os bens patrimoniais móveis e imóveis pertencentes ao município de Santa Cruz da Baixa Verde – PE, em todas as suas secretarias, departamentos, órgãos e demais unidades administrativas.
- Identificação detalhada de cada bem, incluindo descrição, características, estado de conservação, localização atual, número de série (quando aplicável), data de aquisição (se disponível) e responsável pelo uso.
- Coleta de informações e documentos relevantes para o registro dos bens (notas fiscais, termos de cessão, etc.).
- Conciliação do inventário com os registros patrimoniais existentes (se houver).
- Confecção e Afixação de Plaquetas de Identificação:
- Criação de um sistema de codificação único para os bens patrimoniais.

Confecção de plaquetas de identificação em material durável contendo o código de identificação e outras informações relevantes.

Afixação segura das plaquetas em locais visíveis e adequados em cada bem móvel e imóvel, sem danificá-los.

Elaboração do Relatório Final e Base de Dados:

Elaboração de relatório técnico detalhado contendo a metodologia utilizada, os resultados do inventário físico, a relação dos bens inventariados com suas respectivas informações, o sistema de codificação adotado e as recomendações para a gestão patrimonial.

Desenvolvimento de uma base de dados digital (em formato compatível com os sistemas da prefeitura, se houver) contendo todas as informações levantadas no inventário, facilitando a consulta, o controle e a atualização dos dados patrimoniais.

Treinamento - Treinamento para os servidores municipais responsáveis pela gestão patrimonial sobre a utilização da base de dados e os procedimentos de controle.

A Administração poderá solicitar prova de Conceito para verificar se o software apresenta as condições exigidas no edital, deve dispor da LICENÇA de propriedade para USO DO SISTEMA WEB e MOBILE.





**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE**  
**CNPJ: 35.445.485/0001-01** Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87)  
3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

### **VIII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**

A solução para a prestação de serviços será parcelada, sendo a licitação do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

### **IX. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Espera-se, com a contratação, obter um levantamento completo e atualizado dos bens patrimoniais do Município de Santa Cruz da Baixa Verde/PE, com identificação por plaquetas, regularização do cadastro patrimonial, melhoria no controle e na gestão dos bens públicos, e conformidade com as exigências legais e dos órgãos de controle.

- Implantação de sistema de controle patrimonial eficiente: A contratação de uma empresa especializada pode auxiliar na estruturação ou atualização do sistema de controle patrimonial do município, com a implementação de códigos de identificação (plaquetas), registros detalhados e processos para movimentação, baixa e alienação de bens.

- Otimização do uso dos bens públicos: Com o conhecimento preciso do patrimônio, a administração poderá otimizar o uso dos bens, evitando ociosidade, duplicidade ou alocação inadequada de recursos.

- Fortalecimento do controle interno: Um inventário bem realizado e um sistema de controle patrimonial eficiente fortalecem os mecanismos de controle interno da prefeitura, prevenindo fraudes, desvios e perdas de bens públicos.

- Facilitação da elaboração de balanços patrimoniais: Um inventário atualizado e preciso é fundamental para a elaboração de balanços patrimoniais confiáveis, atendendo às exigências legais e proporcionando uma visão clara da situação financeira do município.

- Padronização e rastreabilidade: A confecção e afixação de plaquetas com códigos de identificação únicos em cada bem móvel e imóvel permitirá a padronização do controle e a rastreabilidade individualizada de cada item, facilitando sua localização, movimentação e responsabilização.

### **X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

As providências nas fases da prestação de serviços são de responsabilidade da Secretaria Requisitante responsável pela autorização dos serviços de inventário.

### **XI. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não foi identificada outras contratações correlatas e/ou interdependentes

### **XII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente contratação não gera Impactos ambientais diretos. A Contratada deverá, ainda, respeitar as Normas atinentes ao ramo de atividade.

### **XIII - MAPEAMENTO DE RISCOS**

A identificação de riscos é crucial para o planejamento e a execução bem-sucedida da contratação de empresa especializada em inventário patrimonial. Abaixo, são listados alguns riscos potenciais, divididos por categorias, para a contratação em questão:

#### **1. RISCOS RELACIONADOS AO ESCOPO E PLANEJAMENTO:**

Escopo mal definido: Definição inadequada do número de bens, locais a serem inventariados, nível de detalhamento das informações a serem coletadas e especificações das plaquetas, levando a aditivos contratuais, retrabalho ou resultados incompletos.





**ESTADO DE PERNAMBUCO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE**

**CNPJ: 35.445.485/0001-01** Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87) 3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

Estimativa de quantidades imprecisa: Subestimação ou superestimação do número de bens, impactando o preço da contratação e o prazo de execução.

Cronograma inadequado: Definição de prazos irreais para a execução das etapas do inventário, podendo gerar atrasos e dificuldades na conclusão do serviço.

Falta de clareza nos requisitos técnicos: Especificações insuficientes ou ambíguas em relação à metodologia, tecnologia a ser utilizada, qualidade das plaquetas e formato da base de dados, dificultando a avaliação das propostas e a fiscalização do contrato.

Não envolvimento adequado dos setores da Prefeitura: Falta de comunicação e colaboração entre a empresa contratada e os diversos setores da Prefeitura, dificultando o acesso aos bens e a obtenção de informações relevantes.

**2. RISCOS RELACIONADOS AO PROCESSO LICITATÓRIO:**

Restrição à competitividade: Definição de critérios de habilitação excessivamente restritivos, limitando o número de empresas qualificadas a participar do certame.

Impugnações e recursos: Questionamentos ao edital por parte dos licitantes, gerando atrasos no processo licitatório.

Propostas inexecutáveis: Empresas apresentarem propostas com valores muito abaixo do mercado, com risco de não cumprirem o contrato adequadamente.

Escolha de empresa não qualificada: Seleção de empresa sem a experiência ou capacidade técnica comprovada para realizar o serviço de forma satisfatória.

**3. RISCOS RELACIONADOS À EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

Qualidade dos serviços abaixo do esperado: A empresa contratada não cumprir os requisitos técnicos especificados, entregando um inventário incompleto, impreciso ou com baixa qualidade das plaquetas.

Atraso na execução: Não cumprimento dos prazos estabelecidos no cronograma contratual, impactando a gestão patrimonial do município.

Dificuldade de acesso aos bens: Resistência ou falta de colaboração por parte de alguns setores da Prefeitura em permitir o acesso aos bens para o inventário.

Perda ou dano de informações coletadas: Falhas na coleta, armazenamento ou tratamento dos dados do inventário, comprometendo a integridade das informações.

Problemas na confecção e afiação das plaquetas: Utilização de material de baixa qualidade, erros na gravação das informações ou fixação inadequada das plaquetas.

Incompatibilidade da base de dados: A base de dados entregue pela empresa não ser compatível com os sistemas da Prefeitura ou apresentar dificuldades de uso.

Falta de treinamento adequado: Se previsto, o treinamento dos servidores municipais não ser eficaz ou abrangente.

Resistência à implementação do novo sistema: Dificuldade dos servidores em adotar os novos procedimentos de controle patrimonial baseados no inventário.

**4. RISCOS RELACIONADOS À GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

Fiscalização ineficiente: Falta de acompanhamento adequado da execução dos serviços por parte da Prefeitura, dificultando a identificação e correção de problemas.

Demora na aprovação das etapas: Lentidão nos processos de análise e aprovação das entregas da empresa contratada, podendo gerar atrasos nos pagamentos.

Dificuldade na aplicação de sanções: Morosidade ou falta de rigor na aplicação de penalidades em caso de descumprimento contratual.

Falta de comunicação entre a fiscalização e a empresa: Dificuldade na troca de informações e na resolução de problemas durante a execução do contrato.

**5. RISCOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS:**

Custos superiores ao estimado: O valor final da contratação ultrapassar a estimativa inicial devido a aditivos contratuais ou imprevistos.





**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA BAIXA VERDE**

**CNPJ: 35.445.485/0001-01** Rua João Roque da Silva, 349 – Centro – CEP:56.895-000 – Telefax: (87)  
3846-8149 / 3846 8680 Santa Cruz Baixa Verde– PE

Insuficiência orçamentária: Falta de recursos financeiros para arcar com os pagamentos à empresa contratada nos prazos estabelecidos.

Má gestão dos pagamentos: Pagamentos realizados sem a devida comprovação dos serviços executados.

**6. RISCOS LEGAIS E JURÍDICOS:**

Questionamentos judiciais: Ações judiciais movidas por licitantes ou terceiros em relação ao processo licitatório ou à execução contratual.

Responsabilização da gestão: Implicações legais para os gestores em caso de irregularidades no processo de contratação ou na execução dos serviços.

**ESTRATÉGIAS DE MITIGAÇÃO:**

Para cada risco identificado, é fundamental que o município de Santa Cruz da Baixa Verde – PE desenvolva estratégias de mitigação adequadas, que podem incluir:

- Elaboração de um Termo de Referência/Projeto Básico detalhado e claro.
- Realização de pesquisa de preços abrangente e realista.
- Definição de critérios de habilitação proporcionais e adequados.
- Estabelecimento de um cronograma realista e com margem para imprevistos.
- Criação de uma equipe de fiscalização qualificada e atuante.
- Implementação de canais de comunicação eficientes com a empresa contratada e os setores da Prefeitura.
- Previsão de mecanismos de controle de qualidade dos serviços e das plaquetas.
- Definição clara dos critérios de aceitação das entregas e dos procedimentos de pagamento.
- Assessoria jurídica durante todo o processo de contratação.

A identificação e o gerenciamento proativo desses riscos aumentarão significativamente as chances de sucesso na contratação e na obtenção de um inventário patrimonial de qualidade para o Município de Santa Cruz da Baixa Verde – PE.

**XIV - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A viabilidade deste ETP verifica-se visto que a necessidade da contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracteriza uma economicidade, os riscos envolvidos são administráveis. Considerando as informações do presente ETP, entende-se que a presente contratação se configura tecnicamente VIÁVEL.

Santa Cruz da Baixa Verde, 27 de Janeiro de 2026

*Tânia da Silva Chaves*  
**TANIA DA SILVA CHAVES**

Responsável pela elaboração da ETP  
Portaria 098/2025